



arcalliance

Définition et conception du Socle

Le Socle de Connaissances et de Compétences

► Deux socles se côtoient :

- Le socle commun de connaissances et de compétences qui relève de la responsabilité de l'Education Nationale
 - Ce socle est celui qui participe au fondement que doit construire la scolarité obligatoire
 - Il constitue un prérequis des étapes suivantes de la formation initiale
 - Le mot de compétence, dans ce contexte, renvoie à la mise en œuvre dans la société d'un certain nombre de comportements et de connaissances acquises durant cette scolarité obligatoire

- Le socle de savoirs et de compétences dont l'acquisition et l'actualisation sont de nature à **favoriser l'évolution et les transitions professionnelles** tout au long de la vie professionnelle
 - Parmi ces savoirs, on peut **distinguer des savoirs métiers de nature technique directement liés à la tenue d'un emploi ou à l'exercice d'un métier et des savoirs transversaux transférables** dans un autre emploi ou dans un nouveau métier

Ce deuxième socle est au cœur des réflexions actuelles des partenaires sociaux autour de l'ANI du 7 janvier 2009

- Ces réflexions se concentrent autour de 2 lignes directrices
- Une ligne consiste à réfléchir sur la **transversalité des métiers** et sur la façon dont la maîtrise d'un métier permet d'accéder à un nouveau métier. Ce qui revient à définir des mobilités entre différents types de qualification afin de "**...favoriser l'évolution et les transitions professionnelles tout au long de la vie professionnelle**" (article 39)
- Une autre ligne, qui correspond à la volonté des partenaires sociaux à proposer des formations pour les personnes peu ou pas qualifiées afin de "**...concourir à l'objectif pour chaque salarié...de progresser d'au moins un niveau de qualification**" (préambule)

- En mettant l'accent sur ce qui, dans le socle, est de nature à favoriser l'évolution et les transitions professionnelles, l'ANI renvoie à la **nécessité de développer et de valoriser ces compétences et ces connaissances de nature transférable et transversale**
- L'ANI de 2009 rappelle également que "**...ce socle de compétences pourra être complété par la CPNE pour tenir compte de la diversité des métiers**" (article 31)
- Ce qui suppose un travail préliminaire d'analyse des métiers à l'aide du Référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) pour en extraire les capacités essentielles et compétences clés que mobilisent ces métiers

Le **RCCSP** (Référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle)

De l'évolution des référentiels
aux prémices du
« Socle de connaissances
et de compétences »

- ▶ **L'ANLCI publie en mars 2009 le RCCSP :**
 - La description des activités est croisée avec les savoirs
 - La situation de travail est décrite en **7 facettes** :
 - Exécuter une tâche
 - Comprendre et justifier
 - Communiquer
 - Prendre part à une décision
 - Faire face à un aléa
 - Tirer parti de l'expérience
 - Faire preuve d'autonomie
 - Les savoirs mobilisables sont :
 - soit des **savoirs généraux** :
 - Les savoirs linguistiques
 - Le calcul
 - l'espace et le temps
 - Soit des **savoirs appliqués** :
 - Les outils numérisés
 - Le lexique et les raisonnements techniques
 - Les attitudes et comportements
 - Les gestes postures et l'observation
 - Les règles liées à la sécurité, la qualité, l'hygiène et l'environnement
 - L'ouverture culturelle

▶ Le **RCCSP** marque :

- Une rupture par rapport aux référentiels de formation usuels du domaine linguistique
- Le passage d'une logique de l'offre à une logique de l'analyse des besoins de l'activité professionnelle
- L'élargissement du socle de connaissances à d'autres dimensions que le français et le calcul
- La prise en compte des spécificités du travail par la contextualisation du référentiel
- La possibilité de définir des objectifs individuels de progrès

- ▶ Le **RCCSP** consiste dans :
 - L'élargissement de la définition de l'illettrisme
 - La proposition d'une échelle liant le degré de maîtrise des savoirs au degré d'exigence de l'activité
 - La mise en place de 3 degrés :
 - 1 imitation = mémoire visuelle et auditive
 - 2 Adaptation = application dans un contexte similaire
 - 3 Transposition = application dans un contexte différent

De l'utilisation du RCCSP
dans l'élaboration du
« Socle de connaissances
et de compétences »

- ▶ Pour construire le Socle, il convient d'analyser le contenu de CQP (ou autres référentiels) en utilisant le Référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) afin d'examiner **l'importance complémentaire d'autres savoirs qui ne sont pas strictement linguistiques**
- ▶ Le choix de cet outil a été motivé par le fait que **ce référentiel est le seul qui permette de générer un socle de connaissances et de compétences transversales et transférables à partir de l'analyse des référentiels métiers**



arcalliance a collaboré activement à la conception du Référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle en partenariat avec l'ANLCI et de nombreux acteurs (OPCA, Ministères, Conseils régionaux et autres établissements publics français)

PÔLE DE COMPÉTENCES		RÉALISATION		INTERACTION		INITIATIVE		
ACTIVITÉS		EXÉCUTER UNE TÂCHE	COMPRENDRE ET JUSTIFIER	COMMUNIQUER	PARTICIPER À UNE DÉCISION	FAIRE FACE À UN ALÉA	APPRENDRE, TIRER PARTI DE L'EXPÉRIENCE	FAIRE PREUVE D'AUTONOMIE
CRITÈRES		Exactitude, Précision	Clarté, Objectivité	Proactivité, Pertinence	Écoute, Assertivité	Expertise, Méthode	Mémorisation, Capitalisation	Innovation, Réalisme
	DEGRÉ 1: IMITATION	Reproduire une tâche	Tenir compte d'une consigne	Donner une information factuelle	Écouter le point de vue d'un autre	Identifier la présence d'un dysfonctionnement	Apprendre dans un cadre formel (encadré et structuré)	Prendre de la distance par rapport à sa tâche
DEGRÉS DE CAPACITÉS PROFESSIONNELLES	DEGRÉ 2: ADAPTATION	Varié les modalités d'exécution d'une tâche	Rendre compte d'une tâche exécutée	Donner une information circonstanciée	Distinguer son point de vue de celui des autres	Identifier un problème et énumérer les solutions connues	Apprendre dans un cadre formel ou informel avec tuteur	Se donner des objectifs
	DEGRÉ 3: TRANSPOSITION	Organiser l'exécution d'une tâche	Comparer différentes tâches	Donner une information adaptée à l'interlocuteur	Rechercher un consensus dans une discussion	Prendre les décisions qui s'imposent face à un problème particulier	Apprendre dans un cadre informel	Optimiser l'atteinte de ses objectifs

Nom	Nature de l'activité
▼ Pelliste-enrichiV1	
▼ 1. Entretien du matériel	
▼ 1.1. Entretien l'engin quotidiennement	
▼ Savoir-faire	
1.1.3 Nettoyer les filtres	EXÉCUTER UNE TÂCHE de degré 2
1.1.4 Nettoyer vitres et rétroviseur	EXÉCUTER UNE TÂCHE de degré 2
1.1.2 Contrôler les différents niveaux de fluide	EXÉCUTER UNE TÂCHE de degré 3
1.1.6 Vérifier l'éclairage et les avertisseurs sonores de l'engin	EXÉCUTER UNE TÂCHE de degré 3
1.1.7 Vérifier l'étanchéité des différents circuits	EXÉCUTER UNE TÂCHE de degré 3
1.1.5 Vérifier les témoins et indicateurs du tableau de bord	COMPRENDRE ET JUSTIFIER de degré 2
1.1.10 Contrôler les pièces d'usures de l'engin et de ses équipements	COMPRENDRE ET JUSTIFIER de degré 2
1.1.1 Inspecter l'état général de son engin	COMPRENDRE ET JUSTIFIER de degré 3
1.1.8 Effectuer de petits dépannages ou réparations	COMPRENDRE ET JUSTIFIER de degré 3
1.1.9 Localiser les pannes simples ou incidents et rendre compte	COMPRENDRE ET JUSTIFIER de degré 3
► Savoirs	
► Savoir-être	
► 1.2. Entretien l'engin de façon hebdomadaire et périodique	
► 1.3. Entretien, nettoyer en fin de travaux	
► 4. Réaliser des travaux	
► 2. Préparer le chantier	
► 3. Communiquer	

arcalliance a informatisé le RCCSP de façon à pouvoir analyser les activités de plusieurs métiers relevant d'un secteur d'activité ou d'une Branche dans le but de créer le "Socle" correspondant

TOUS LES SAVOIRS MOBILISÉS

DEGRÉ	SAVOIRS GÉNÉRAUX				SAVOIRS APPLIQUÉS					
	ORAL	ÉCRIT	CALCUL	ESPACE TEMPS	OUTILS NUMERIQUES	ATTITUDE COMPORTEMENT	OUVERTURE CULTURELLE	GESTES POSTURES OBSERVATION	RÈGLES (SÉCURITÉ...)	TECHNOLOGIE & LEXIQUE MÉTIER
1	Écouter, répéter des consignes	Identifier des signes graphiques (signaux, schémas, pictogrammes, logos, ...)	Compter, dénombrer	Mesurer, enregistrer des mesures	Utiliser la procédure pour démarrer un outil informatique (PC, Pistolet scanner ...)	Faire preuve d'exactitude	Identifier les codes et attitudes en usage dans l'entreprise	Maîtriser et acquérir les automatismes gestuels Mémoriser la disposition d'un ensemble d'objets	Respecter un règlement sécurité ou une procédure qualité	Maîtriser les prérequis techniques du métier ou de l'activité
2	Répondre à une question fermée	Identifier la fonction d'un document (note, circulaire, consigne)	Utiliser les unités de mesure	Situer dans l'espace et dans le temps	Utiliser le clavier et la souris	Contrôler les résultats de son action	Identifier les codes et attitudes en usage dans l'entreprise	Maîtriser et acquérir les automatismes gestuels Mémoriser la disposition d'un ensemble d'objets	Respecter un règlement sécurité ou une procédure qualité	Maîtriser les prérequis techniques du métier ou de l'activité
3	Répondre à une question ouverte	Utiliser des documents (mode d'emploi, bon de commande, planning, QCM, ...)	Calculer une quantité	Ordonner la succession de sous-tâches	Identifier les commandes et applications disponibles sur l'outil numérique	S'organiser dans la vie professionnelle	Identifier les codes et attitudes en usage dans l'entreprise	Maîtriser et acquérir les automatismes gestuels Mémoriser la disposition d'un ensemble d'objets	Respecter un règlement sécurité ou une procédure qualité	Maîtriser les prérequis techniques du métier ou de l'activité
1	Utiliser les mots du lexique professionnel	Déchiffrer une consigne et en tenir compte	Utiliser des relations d'ordre (avant, après, plus petit, plus grand, ...)	Utiliser des termes de géométrie (cercle, triangle, ...) Lire un plan	Anticiper le comportement d'un outil numérique	Prendre en compte des exigences de qualité	Saisir le sens d'une prescription de comportement	Décomposer un geste et choisir un geste adapté Analyser un bruit, une couleur...	Expliciter les consignes sécurité ou qualité	Maîtriser les prérequis techniques du métier ou de l'activité
2	Nommer des causes et des effets	Déchiffrer et écrire des textes simples	Utiliser les 4 opérations	Situer deux points sur (dans) un plan	Faire une recherche sur Internet	Mettre en avant une règle pour justifier son action	Saisir le sens d'une prescription de comportement	Décomposer un geste et choisir un geste adapté Analyser un bruit, une couleur...	Expliciter les consignes sécurité ou qualité	Maîtriser les prérequis techniques du métier ou de l'activité
3	Raisonnement par analogie	Reformuler ou	Utiliser les pourcentages	Évaluer un temps de	Régler une machine à	Analyser son vécu,	Saisir le sens d'une	Décomposer un geste et	Expliciter les consignes	Maîtriser les prérequis

Intitulé	ORAL	ÉCRIT	CALCUL	ESPACE TEMPS	OUTILS	ATTITUDE	OUVERTURE	GESTES POSTURES	RÈGLES	TECHNOLOGIE &
▼ Pelliste-enrichiV1										
▼ EXÉCUTER UNE TÂCHE - DEGRÉ 2										
▼ 1.1.3 Nettoyer les filtres	0	0	3	3	0	2	1	1	1	2
▶ 1.1.4 Nettoyer vitres et rétroviseur										
▶ 4.4.3 Décaper les matériaux										
▶ EXÉCUTER UNE TÂCHE - DEGRÉ 3										
▶ COMPRENDRE ET JUSTIFIER - DEGRÉ 1										
▶ COMPRENDRE ET JUSTIFIER - DEGRÉ 2										
▶ COMPRENDRE ET JUSTIFIER - DEGRÉ 3										
▶ COMMUNIQUER - DEGRÉ 2										
▶ COMMUNIQUER - DEGRÉ 3										
▶ FAIRE FACE À UN ALÉA - DEGRÉ 1										
▶ FAIRE FACE À UN ALÉA - DEGRÉ 2										
▶ FAIRE FACE À UN ALÉA - DEGRÉ 3										
▶ APPRENDRE, TIRER PARTI DE L'EXPÉRIENCE - DEGRÉ 1										
▶ APPRENDRE, TIRER PARTI DE L'EXPÉRIENCE - DEGRÉ 2										

Après avoir analysé la nature des activités des métiers, le RCCSP informatisé permet d'affecter à chaque savoir, savoir-faire et comportement le savoir lui correspondant ainsi que le degré y afférent